

Bilag 1: Fraværsregistrering i Billund Kommune

Fravær skal forebygges, og der skal handles tidligt, når et barn eller en ung begynder at have fravær. Vi bruger data til at guide vores handlinger, og derfor er det vigtigt, at alt fravær registreres. Retningslinjerne tydeliggør, hvad der skal registreres, hvornår og hvem der er ansvarlig.

Fraværsregistrering

Registrering af elevfravær er fælles for alle folkeskoler i Billund Kommune, både i det almindelige skoletilbud og i de segregerede tilbud.

- For elever i 0.-6.klasse noteres fravær ved skoledagens begyndelse.
- For elever i 7.-10.klasse noteres fravær både når skoledagen begynder og slutter. Det betyder, at eleven kan få en halv dags fravær, hvis eleven kommer for sent eller går for tidligt.

Den enkelte skole kan vælge at lave egne retningslinjer for øvrig registrering af fravær, fx på lektionsniveau. Det er dog afgørende, at den øgede registrering fortsat tager højde for kriterierne for bekymrende fravær, og at der foretages en individuel vurdering i hvert enkelt tilfælde.

Fraværsregistrering ved reduceret skema, sygeundervisning og enkeltmandsundervisning

Elever, der har reduceret skema, fx i forbindelse med ”Tilbage til Skole” eller andre indsatser, følger dette skema (husk lægeerklæring). Hvis eleven ikke følger planen, skal der registreres fravær i henhold til planen. Tovholderen sørger for at følge op på fraværsregistreringen.

Tabel 1: Oversigt over fraværskategorier

Fraværskategorier	Beskrivelse
Sygefravær	Sygefravær dækker over fravær på grund af: • Sygdom • Funktionsnedsættelse eller lignende • Tandlæge- og lægebesøg
Fravær med tilladelse	Fravær med tilladelse dækker over fravær med skoleledelsens tilladelse (ekstraordinær frihed). Fx: • Ferie • Eid og Blå Mandag • Særlige begivenheder af betydning for familien og eleven
Ulovligt fravær	Ulovligt fravær er: • Alt fravær, der ikke skyldes sygdom, læge- eller tandlægebesøg eller funktionsnedsættelse • Fravær som er uden skoleledelsens tilladelse